

Temeljem članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19) i članka 24. Statuta Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije („Narodne novine“, broj 75/20.) Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije na 08. sjednici održanoj dana 02.03.2022. godine, donijelo je:

PRAVILNIK
o
sistematizaciji radnih mjesta u
Turističkoj zajednici Krapinsko-zagorske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnji red i sistematizacija radnih mjesta u Turističkoj zajednici Krapinsko-zagorske županije. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljani su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 2.

Nazivi radnih mjesta s opisom poslova, uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Turističkoj zajednici) za obavljanje određenih poslova i zadataka, te potreban broj radnika, utvrđuje se kako slijedi:

1. DIREKTOR

a) POSLOVI I ZADACI:

- zastupa Turističku zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,
- provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice

b) UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu, ili najmanje šest godina radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka,
- znanje jednog i poznavanje još jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

2. POMOĆNIK DIREKTORA

a) POSLOVI I ZADACI

- pomaže direktoru u radu, obavlja poslove direktora za vrijeme njegove odsutnosti na temelju izdane punomoći
- obavlja pripreme za godišnji program rada i razvoja Turističke zajednice te financijski plan Turističke zajednice
- izrada akcijskih planova i izvješća o realizaciji vezanih za provedbu strateških i planskih dokumenata
- provodi aktivnosti na razvoju destinacijskih turističkih proizvoda
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU fondova
- praćenje mogućnosti financiranja iz nacionalnih i europskih izvora
- drugi poslovi po nalogu direktora

b) UVJETI

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad)

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DESTINACIJSKI MENADŽMENT

a) POSLOVI I ZADACI:

- obavlja pripremne radnje na izradi akcijskih planova vezanih za provedbu Masterplana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije te ostalih strateških i planskih dokumenata
- izrada i praćenje provedbe ključnih pokazatelja implementacije te izrada izvješća o realizaciji Masterplana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije te ostalih strateških i planskih dokumenata
- poslovi vezani uz promociju putem javnih mreža - medijski marketing
- organizacija studijskih putovanja za domaće i strane novinare, agencije i turističke predstavnike
- obavlja pripremne radnje na provedbi programa konkurentnosti
- priprema i razvoj destinacijskih turističkih proizvoda
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU i nacionalnih fondova
- drugi poslovi po nalogu direktora

b) UVJETI

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad)

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I FINACIJE

a) POSLOVI I ZADACI

- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- kadrovski poslovi
- izrada financijskih planova i izvještaja
- priprema sjednica tijela Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije
- vođenje zapisnika na sjednicama tijela zajednice
- drugi poslovi po nalogu direktora

b) UVJETI

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OFFLINE PROMOCIJU I MARKETING

a) POSLOVI I ZADACI

- organizacija sajamskih nastupa i posebnih prezentacija
- izrada promidžbenog materijala
- poslovi promocije i oglašavanja
- organizacija studijskih putovanja za domaće i strane novinare, agencije i turističke predstavnike
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU fondova
- usmeno i pisano odgovaranje na upite novinara i putničkih agencija
- drugi poslovi po nalogu direktora

b) UVJETI

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA *ONLINE* PROMOCIJU I MARKETING

a) POSLOVI I ZADACI:

- poslovi vezani uz *online* promociju
- poslovi vezani uz promociju putem javnih mreža - medijski marketing
- administriranje mrežnih stranica, mobilnih aplikacija i profila na društvenim mrežama
- obavljanje poslova vezanih uz informacijski sustav *e Visitor* i priprema statističkih izvješća
- vođenje skladišta promotivnih materijala
- drugi poslovi po nalogu direktora

b) UVJETI:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad

BROJ IZVRŠITELJA: 1

7. STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROMOCIJU

a) POSLOVI I ZADACI:

- prezentacija na sajmovima i posebne prezentacije
- izrada promidžbenog materijala
- organizacija studijskih putovanja za domaće i strane novinare i turističke predstavnike
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU fondova
- drugi poslovi po nalogu direktora

b) UVJETI:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu
- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad)

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči u sjedištu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije donesen na 18. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije dana 28.03.2018. godine (Klasa: 111/18-1 Ur.broj: 2140-366/18-01).

Klasa 111/22-1

Redni broj: 01/22

U Krapini, dana 02.03.22.



PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA

Željko Kolar